

ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

I. Информация о вакантной должности

1.	Наименование вакантной должности	Руководитель проектного офиса цифровизации и автоматизации
2.	Название структурного подразделения	Проектный офис цифровизации и автоматизации АО «Узбекнефтегаз»
3.	Непосредственный руководитель сотрудника/ курирующий заместитель директора	Начальник департамента трансформации и операционной эффективности АО «Узбекнефтегаз»
4.	Наличие подчиненных (количество, должность)	В подчинении более 30 сотрудников, в том числе руководители проектов, бизнес-архитекторы и бизнес-аналитики
5.	Задачи и функциональные обязанности	<ol style="list-style-type: none">1. Участвует в подготовке проекта начиная со стадии бюджетной оценки проекта.2. Разрабатывает и согласовывает ресурсный план проекта (люди, сроки, стоимость).3. Организует деятельность и общее руководство проектным офисом;4. Управляет руководителями проектов и иными членами проектных команд;5. Прорабатывает поступившие от ИТ-консультантов и других источников проекты, инициативы и идеи;6. Поддерживает принятие решений высшим руководством по портфелю проектов ИКТ;7. Управляет и ведет мониторинг за статусом реализации единого портфеля;8. Рассматривает и эскалирует ресурсные и проектные проблемы;9. Контролирует исполнение стратегии цифровизации и соответствия портфеля проектов корпоративной стратегии;10. Контролирует соблюдение условий проектов: качество, сроки, бюджет и т.д.;11. Контролирует исполнение оперативного плана-графика проектных работ и принятие мер по решению возникших проблем.12. Определение совместно с целей, задач и результатов проекта.13. Разрабатывает и согласовывает календарный план проекта.14. Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрения проекта15. Определяет структуру работ и зависимости между ними.16. Определяет количество времени, необходимое для осуществления проекта.17. Участвует в процессе подбора кандидатов в команду проекта.

		<p>18. Организует собрания команды проекта и грамотное фиксирование результатов.</p> <p>19. Организует и контролирует подготовку необходимой проектной документации.</p> <p>20. Обеспечивает своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта.</p> <p>21. Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта.</p> <p>22. Контролирует и обеспечивает соблюдение сроков процессов проработки и внедрения.</p> <p>23. Управляет рисками и изменениями в бюджете проекта.</p>
--	--	---

II. Требования к кандидату

1.	Возрастные рамки (от ... до...)	От 30 до 50 лет
2.	Пол	Не имеет значения
3.	Место прописки	Не имеет значения
4.	Образование (степень)	Высшее, предпочтительно степень MBA
5.	Специализация образования	<ul style="list-style-type: none"> - Техническое, инженерно-экономическое, экономическое образование; - Наиболее предпочтительные специальности: Информационно-коммуникационные технологии, программирование и АСУТП
6.	Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Образование: высшее техническое в области информатики, экономическое, систем управления + дополнительное: бизнес-управление, управление проектами; - Работа в роли руководителя проектов внедрения (1С, SAP и др) от 3 лет; - Не менее 2 проектов по автоматизации и цифровизации, запущенных в продуктивную эксплуатацию; - Желательно опыт участия в сложном и комплексном проекте; - Опыт подготовки и проведения переговоров, управления конфликтами; - Знание и практическое применение методологий и стандартов управления проектами; - Опыт в производственном предприятии, желательно опыт с территориально-распределенными структурами; - Понимание процессов разработки и эксплуатации информационных систем;

		<ul style="list-style-type: none"> - Успешный опыт руководства кросс-функциональными командами и управления взаимоотношениями с заказчиками; - Лидерские и управленческие навыки, навыки ведения переговоров; - Знание одной или нескольких методик управлений проектами (PMBok, PRINCE и т.д.): принципы управления рисками, сроками и бюджетом проектов и программ, подтвержденное сертификатом.
7.	Специализированные навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Современное компьютерное и сетевое оборудование; - Различные виды программного обеспечения, применимые к деятельности нефтегазовой организации; - Способы автоматической обработки и хранения информации; - Средства коммуникации, интернет-среда; - Стандарты технической документации; - Базовые сведения о ведении бизнеса; - Управление персоналом; - Основы экономики; - Программирование (предпочтительно).
8.	Знание языков	<ul style="list-style-type: none"> - Русский - письменная и устная речь; - Узбекский - письменная и устная речь - как плюс; - Английский - Intermediate и выше
9.	Компьютерная грамотность	Профессиональная
10.	Водительские права (<i>наличие, категория</i>)	Не имеет значения
11.	Личный автомобиль (<i>наличие, возможность использования в рабочих целях</i>)	Не имеет значения

III. Условия сотрудничества

1.	Форма занятости (<i>в офисе/удаленно, частичная занятость/полная занятость, в штат/по гражданско-правовому договору, срочный контракт/бессрочный контракт, работа по совместительству и др.</i>)	В офисе, полная занятость, по гражданско-правовому договору (<i>на 6 месяцев с продлением</i>)
2.	Режим работы (<i>время начала, время окончания, длительность рабочей недели, выходные</i>)	В соответствии с рабочим графиком АУП АО "Узбекнефтегаз"
3.	Необходимость сверхурочной работы	В соответствии с требованиями проекта

4.	Испытательный срок	1 месяц
5.	Командировки (<i>часто, редко, иногда, никогда</i>)	В соответствии с требованиями проекта

IV. Дополнительные требования

1.	Наличие сертификатов	МВА - как плюс; SAP сертификаты - как плюс
2.	Наличие заграничного паспорта / стикера	Не имеет значения
3.	Личные качества	<ul style="list-style-type: none"> - Высокий уровень аналитического мышления; - Ориентация на результат, инновационность, энтузиазм; - Высокая системность и гибкость мышления, последовательность работы; - Высокая работоспособность и мотивация на результат; - Работа в режиме многозадачности; <i>*оценивается при собеседовании</i>
4.	Желаемые отрасли, компании, кандидаты из которых наиболее желательны	Нефть и газ; Энергетика; Металлургия
5.	Ограничения поиска (<i>каких кандидатов не будете рассматривать</i>)	Не отвечающих вышесказанным требованиям

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Рег. № _____ от «__» _____ 202__ г.