

## ПЕРСОНАЛНИ ТАНЛАБ ОЛИШГА ТАЛАБНОМА

### I. Вакант лавозим тўғрисида маълумот

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Вакант лавозим номи                                     | Ахборот хавфсизлиги бўлими етакчи мутахассиси                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Таркибий бўлинма номи                                   | Ахборот хавфсизлиги бўлими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Ходимнинг бевосита раҳбари                              | Ахборот хавфсизлиги бўлими бошлиғи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Бўйсунувчи ходимлар мавжудлиги ( <i>сони, лавозим</i> ) | Бўйсунувчи ходимлар йўқ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Вазифалари ва функционал мажбуриятлари                  | <p>Ахборот хавфсизлиги бўлим бошлиғи ўзининг функцияларини бажариши учун қуйидагиларни билиш керак:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонларини, қарорлари ва фармойишларини, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, ахборот-хавфсизлиги соҳасидаги раҳбарий ва меъёрий ҳужжатлар;</li><li>- ахборотнинг муҳофазасини таъминлаш бўйича меъёрий-услубий ҳужжатлар;</li><li>- ахборотни муҳофаза қилиш техник мажмуалари ва воситалари;</li><li>- ташқаридан бўладиган хужумларни аниқлаш тизимлари;</li><li>- ахборот яхлитлигини назорат қилиш;</li><li>- хавфсизлик тизимларининг ҳолатини баҳолаш усуллари;</li><li>- ахборот хавфсизлик тизимни оптималлаштириш, ҳисоботлар тайёрлаш;</li><li>- ахборотнинг ташқарига чиқиб кетиш каналларини аниқлаш;</li><li>- муҳим ахборот ресурсларини захиралаш жараёнини мониторинг қилиш;</li><li>- автоматлаштирилган бошқарув тизимларинингдахборот хавфсизлиги , назорати ва химоя механизмлари;</li><li>- ахборот тизимларини хавфсизлик бўйича аудитини ўтказиш;</li><li>- маълумотларни криптографик ва техник жиҳатдан химоя қилиш чора-тадбирлари;</li></ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | -ахборотлаштириш объектларининг жисмоний химоя қилиш қоидалари ва усуллари;<br>- иқтисодиёт, меҳнатни ташкил этиш, ишлаб чиқариш, бошқариш, меҳнат ва фуқаролик қонунчилиги асослари;<br>- меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. Номзодга қўйиладиган талаблар

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ёши (... дан ... гача)         | 25 ёшдан 45 ёшгача мақсадга мувофиқ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. | Жинси                          | Муҳим эмас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Рўйхатдан ўтган жойи           | Муҳим эмас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Маълумоти (даражаси)           | Олий маълумот                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Таълим ихтисослиги йўналишлари | “Ахборот хавфсизлиги”, “Ахборот тизимлари ва технологиялари”,<br>“Маълумотларни қайта ишлаш ахборот тизимлари”, “Ҳисоблаш машиналари, тизимлари ва тармоқлари”, “Амалий информатика”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | Иш тажрибаси                   | Камида 1 йил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. | Махсус кўникмалар              | - техник ҳужжатларни ёзиш, меъёрий ва услубий ҳужжатларни (контсезесия, сиёсат, кўрсатмалар ва бошқалар) ишлаб чиқиш кўникмаларига эга бўлиш;<br>- техник шартлар лойиҳаларини шакллантириш;<br>- Тармоқлараро экран, файрвол, антивирус технологияларини билиш;<br>- DLP тизимлари бўйича тажриба;<br>- TCP / IP, SMTP, POP3, IMAP, FTP, HTTP, LDAP, DNS, IPSec, SSL протоколларини билиш;<br>- Кириш-чиқишни назорат қилувчи тизимлар, видео кузатув тизимлари, ёнғин сигнализатсия тизимлари соҳасида техник асосларини билиш;<br>- Windows ва Unix операцион тизимларини бошқариш бўйича билимларга эга бўлиш;<br>- Замонавий шифрлаш стандартларини билиш;<br>- SIEM тизимлари билан ишлашда тажрибага эга бўлиш; |

|     |                                                              |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|     |                                                              | Техник инглиз тилини билиши;          |
| 8.  | Тилларнинг билиши                                            | ўзбек, рус, инглиз (мақсадга мувофиқ) |
| 9.  | Компьютер саводхонлиги даражаси                              | Профессионал                          |
| 10. | Ҳайдовчилик гувоҳномаси<br>(мавжудлиги, категорияси)         | Муҳим эмас                            |
| 11. | Шахсий автомобиль<br>(мавжудлиги, ишда фойдаланиш имконияти) | Муҳим эмас                            |

### III. Ҳамкорлик шартлари

|    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Бандлик шакллари<br>(офисда/масофавий, қисман бандлик/тўлиқ бандлик, штатга/фуқаролик-ҳуқуқий шартномаси бўйича, муддатли шартнома/муддатсиз шартнома, ўриндошлик асосида ишлаш ва бошқалар) | Тўлиқ бандлик                                                                                            |
| 2. | Иш режими (бошланиш вақти, тугаши вақти, иш ҳафтасининг давомийлиги, дам олиш кунлари)                                                                                                       | Бошланиш вақти: 9:00<br>Тугаши вақти: 18:00<br>Иш ҳафтаси 5 кунлик, дам олиш кунлари – шанба ва якшанба. |
| 3. |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |
| 4. | Синов муддати                                                                                                                                                                                | Уч ой                                                                                                    |
| 5. | Хизмат сафарлари (кўпинча, камдан-кам ҳолларда, баъзан, ҳеч қачон)                                                                                                                           | Камдан-кам ҳолларда                                                                                      |

### IV. Қўшимча шартлар

|    |                                                       |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Сертификатлар мавжудлиги                              | Ахборот хавфсизлиги бўйича сертификатлар бўлиши мақсадга мувофиқ.            |
| 2. | Хорижий паспорт/стикер мавжудлиги                     | Шарт эмас                                                                    |
| 3. | Шахсий сифатлари                                      | Масъулиятли, дўстона, интилувчан, топшириқларни ўз вақтида бажарадиган.      |
| 4. | Мақбул соҳалар, номзодлари энг мақбул компаниялар     | Ахборот-коммуникация технологиялари                                          |
| 5. | Қидирув чекловлари (қайси номзодлар кўриб чиқилмайди) | Номзод иш стажининг бир йилдан камлиги, мутахассислигининг тўғри келмаслиги. |